
VEDTEKTER
FOR
TØNSBERG MONTESSORI SKOLE
(org.nr. 971 316 500)

(Sist endret i ekstraordinærtårsmøte 7 mars 2023)

1 STIFTELSENS NAVN OG FORM

Stiftelsens navn er Tønsberg Montessori Skole.

Stiftelsen er en ideell stiftelse med sete i Tønsberg kommune.

2 STIFTELSENS FORMÅL

Stiftelsen er en allmennytig privat stiftelse med formål å eie og drive grunnskole av høy pedagogisk kvalitet. Pedagogikken baseres på Maria Montessoris læringsprinsipper, etter Association Montessori Internationale-standard (AMI) .

3 STIFTELSENS VIRKSOMHET

Stiftelsen driver Tønsberg Montessori Skole ("**Skolen**"). Skolen er godkjent som et anerkjent pedagogisk alternativ etter privatskoleloven. Skolen drives i nært samarbeid med Tønsberg Montessori Barnehage ("**Barnehagen**"). Barnehagen er en stiftelse med formål å eie og drive barnehage, formidle og utvikle barnehagetilbud basert på Maria Montessoris læringsprinsipper.

Skolens inntekter består av offentlige tilskudd og foreldrebetaling.

4 STIFTELSENS GRUNNKAPITAL

Stiftelsens grunnkapital er kr 30 000.

5 STIFTELSENS OG SKOLENS ORGANER

5.1 Styret

5.1.1 Overordnet

Stiftelsen skal ha et styre.

Styret er Stiftelsens øverste organ, og skal stå for den øverste ledelsen av Skolen, jf. stiftelsesloven § 30 første ledd og privatskoleloven § 5-2 første ledd.

Valg av medlemmer til styret og styrets saksbehandling skal følge de til enhver tid gjeldende relevante regler i stiftelsesloven, med de unntak (der stiftelsesloven åpner for det) og presiseringer som fremgår av disse vedtekten.

5.1.2 Oppgaver

Styret skal stå for forvaltningen av Stiftelsen og sørge for at Stiftelsens formål ivaretas. Videre skal styret påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal sørge for at Skolen drives i samsvar med kravene i opplæringsloven og privatskoleloven, samt eventuelle andre relevante krav i lov.

I styrets oppgaver og myndighet inngår å utføre de oppgaver og utføre slikt tilsyn som følger av de til enhver tid gjeldende lover og regler, herunder stiftsesloven, privatskoleloven og opplæringsloven.

5.1.3 Saksbehandling og beslutninger

Styret skal møtes så ofte det er behov, men likevel minst fire ganger per år.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i fysisk eller elektronisk møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen måte. Behandlingsmåten skal være betryggende.

Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av de saker som blir behandlet. Hvert styremedlem og daglig leder kan kreve at saken blir behandlet i møte. Dersom en sak skal behandles i møte, bestemmer styrets leder møteformen. Mer enn halvdelen av styrets medlemmer kan likevel kreve at møtet blir holdt som fysisk eller elektronisk møte. Innkalling med saksunderlag skal også sendes til andre som har rett til å delta i styrebehandlingen, jf. punkt 5.1.5.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller varalederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal signeres av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

5.1.4 Sammensetning

Styret skal bestå av minst seks og maksimalt åtte medlemmer, samt minst ett og maksimalt to varamedlemmer.

Styrets sammensetning skal være som følger:

- a) Minst to medlemmer fra Fellesrådet (jf. punkt 5.6)
- b) Minst to medlemmer skal være eksterne, det vil si personer som ikke er medlemmer av Fellesrådet eller ansatte ved Skolen
- c) Én montessoripedagog med AMI-utdannelse
- d) Ett til to varamedlemmer fra Fellesrådet

Valget av styremedlemmene og varamedlemmene foretas av Årskonferansen, jf. punkt 5.6.

Flere kjønn skal være representert i styret. Balanse mellom kjønnene skal tilstrebdes. Ansatte ved Skolen kan ikke velges som styremedlem, med unntak av plassen som montessoripedagog. Ansatte ved Skolen kan ikke velges som leder eller nestleder.

Styrets medlemmer og varamedlemmer skal normalt velges for en periode på 3 år. Årskonferansen kan i forbindelse med det enkelte valg bestemme at et medlem skal velges for en kortere periode, hvis det ellers vil gjøre at man går glipp av en ønsket kandidat.

Dersom et styremedlem av uforutsette grunner må fratre sitt verv før tjenestetiden er utløpt, vil vedkommende bli erstattet av vararepresentant frem til neste ordinære Årskonferanse. Dersom antallet styremedlemmer valgt av Årskonferansen av uforutsette grunner blir lavere enn minstekravet på seks, skal styret selv velge inntil to nye styremedlemmer med funksjonstid

frem til neste Årskonferanse hvor det foretas styrevalg. Ved slike valg skal styret, så langt det er mulig, opprettholde minstekravene i styresammensetningen.

Styret velger selv hvert år, på styrets første møte i perioden, styreleder og nestleder blant styremedlemmene.

5.1.5 Deltakelse i styremøter fra andre enn styrets medlemmer

Ut over styrets medlemmer, har følgende møte- og talerett på styremøter og rett til protokolltilførsel, jf. privatskoleloven § 5-1 annet ledd:

- En representant oppnevnt av Tønsberg kommune
- En representant fra Elevrådet
- En representant fra Foreldrerådet
- En representant for lærerne
- En representant for andre ansatte
- Daglig leder

Ved behandling av saker hvor særskilt taushetsplikt etter lov og forskrift gjelder, skal styret sørge for at personer med møterett, men som er under myndighetsgrensen, må forlate møtet.

5.1.6 Inabilitet

Styret følger vanlig praksis hva gjelder habilitet, jf. stiftelsesloven § 37.

5.1.7 Styreinstruks

Styret skal sørge for at det utarbeides en styreinstruks som er tilpasset Stiftelsens og Skolens virksomhet, som oppdateres ved behov. Styreinstrukturen skal også regulere forholdet mellom styret og daglig leder, og inneholde en ansvars- og myndighetsmatrise.

5.2 Valgkomité

Stiftelsen skal ha en valgkomité ("Valgkomiteen").

Valgkomiteen skal være et saksforberedende og rådgivende organ som gjennom sitt arbeid skal finne passende kandidater til styret.

Valgkomiteen skal forholde seg til krav og retningslinjer for styrets sammensetning som følger av disse vedtekten.

Valgkomiteen skal informere styret om sin innstilling senest fire uker før Årskonferansen. Styret skal påse at Valgkomiteens innstilling er i overensstemmelse med vedtekten. Valgkomiteen skal presentere og redegjøre for sine forslag på Årskonferansen.

Valgkomiteen skal bestå av minst to og maksimalt tre medlemmer, som velges av Årskonferansen for to år av gangen. Valgkomiteen skal bestå av foresatte fra både Skolen og Barnehagen. Flere kjønn bør være representert i Valgkomiteen. Personer som er ansatt ved Skolen eller er i nær relasjon til ansatte ved Skolen kan ikke velges.

Valgkomiteen konstituerer seg selv med en leder.

Styret kan vedta nærmere instruks for Valgkomiteens arbeid.

5.3 Daglig leder

Stiftelsen skal ha en daglig leder. Styret fastsetter instruks for denne.

5.4 Elevrådet

Skolen skal ha et elevråd for årstrinnene 5-10 med representanter for elevene, jf. privatskoleloven § 5-3. Elevrådet skal blant annet fremme fellesinteressene til elevene på Skolen og arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø.

5.5 Foreldrerådet

Skolen skal ha foreldreråd ("**Foreldrerådet**"), der alle foreldre (foresatte) som har barn i Skolen er medlemmer, jf. privatskoleloven § 5-4. Foreldrerådet kan velge et arbeidsutvalg ("**FAU**").

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene, og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og Skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom Skolen og lokalsamfunnet.

5.6 Tønsberg Montessori barnehage og skoles fellesråd

Foresatte som har barn i Skolen og/eller Barnehagen er medlemmer av Tønsberg Montessori barnehage og skoles fellesråd ("**Fellesrådet**").

5.7 Årskonferanse

Det skal hvert år avholdes en årskonferanse for stiftelsen, senest 30. april ("**Årskonferansen**").

Årskonferansen har ingen annen myndighet en det som uttrykkelig følger av disse vedtekten, samt eventuelt i lov eller forskrift.

Medlemmer av Fellesrådet har stemmerett på Årskonferansen, med til sammen én stemme for hvert barn. Styremedlemmer og andre som har rett til å delta i styremøter (jf. punkt 5.1.5), har rett til å delta på Årskonferansen med tilsvarende rettigheter som de har i styret (møte, tale- og/eller stemmerett).

Styret er ansvarlig for innkalling til Årskonferansen. Innkalling skal skje med minst 4 ukers skriftlig eller elektronisk varsel til alle som er medlem i Fellesrådet per 1. mars.

Ved innkallingen skal det ligge saksliste. Senest to uker før Årskonferansen skal det sendes ut årsberetning, revisorgodkjent regnskap, og Valgkomiteens innstilling til valg av de styre- og varamedlemmer som er på valg, samt eventuelt forslag til styrehonorarer og vedtektsendringer.

Styret kan velge å åpne opp for tilbakemeldinger på forslag til beslutninger som vurderes lagt frem for Årskonferansen innen en gitt frist, men på en slik måte at styrets endelige forslag uansett skal sendes ut senest to uker før Årskonferansen.

Ekstraordinær Årskonferanse for behandling av én eller flere særskilte saker skal avholdes dersom styret beslutter det eller minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene av Fellesrådet fremsetter skriftlig krav om det.

Årskonferansen skal:

- a) Velge møteleder, referent og to personer til å signere protokollen
- b) Velge styremedlemmer og varamedlemmer(er).
- c) Velge medlemmer til Valgkomiteen etter forslag fra styret
- d) Behandle styrets eventuelle forslag til vedtektsendringer
- e) Behandle styrets eventuelle forslag til styrehonorarer
- f) Velge revisor

Stemmeberettigede på Årskonferansen kan på møtet fremme alternative forslag til medlemmer av styret og Valgkomiteen.

De som foreslås til verv må være forespurt og ha sagt seg villige.

Årskonferansen har rett til å:

- g) Avgi uttalelse om årsregnskap, årsberetning og Stiftelsens og Skolens budsjett.
- h) Avsette styremedlemmer som vesentlig svikter sine plikter ved utøvelse av vervet, som klart viser seg uegnet, eller som ikke fyller lovens krav til å være styremedlem, jf. stiftsesloven § 27. Forslag om bruk av denne retten må være fremmet for styret senest tre uker før Årskonferansen.

Det skal føres protokoll fra Årskonferansen.

6 REVISOR

Stiftelsens årsregnskaper skal revideres av en statsautorisert revisor som oppnevnes av styret.

7 ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtak som gelder endringer av vedtekten, må ha $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte stemmeberettigede på Årskonferansen.

Forslag til endring av vedtekten kan fremmes av styret. Forslag til vedtektsendringer, der både eksisterende tekst og foreslalte endringer vises, sendes ut senest to uker før Årskonferansen.

8 OMDANNELSE AV STIFTESENS FORMÅL

Søknad til Stiftelsestilsynet om omdannelse av Stiftelsens formål fremsettes av styret etter vedtak gjort etter bestemmelsen for vedtektsendringer i punkt **Error! Reference source not found..**

9 OPPHEVELSE AV STIFTELSEN

Vedtak om opphevelse (oppløsning) av Stiftelsen kan bare fattes av Årskonferansen med $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte stemmeberettigede, eller av Stiftelsestilsynet.

Ved opphevelse av Stiftelsen skal stiftelsens midler brukes på en måte som samsvarer med Stiftelsens formål eller et beslektet formål, eller hvis dette ikke er mulig; gå til et allmennytlig formål, jf. stiftsesloven § 47.