

Vedtekter FAU Tønsberg Montessori

§ 1– Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foresatte, være bindeleddet mellom foresatte og skolen/barnehagen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foresatte. På vår skole informerer FAU foresatte på følgende måter:

Ukebrev, SMS, e-post, skolen/barnehagens hjemmeside og foreldremøter. Møtereferater gjøres tilgjengelig i perm i steingangen.

§ 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. På vår skole velger vi FAU-representantene på foreldremøtet på høsten. Det velges for minst to år. Det velges en representant hvert år for løpende to års rullinger fra hver avdeling, slik at hver avdeling har to representanter.

Representanter fra hver avdeling i FAU må ha et innlegg om FAU i foreldremøtene.

§ 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder, nestleder, kasserer og sekretær. Disse velges ved alminnelig flertall. Dette skjer på første møtet etter nyvalg på høsten. FAU velger selv sine representanter til andre utvalg.

§ 4 – Eventuelle komiteer/fokusgrupper

FAU på vår skole og barnehage skal ha følgende komiteer/fokusgrupper:

Julemarked, 17. mai og juletreffest. Underkomiteer kan arbeide med andre arrangementer. Eksempel på dette er foreldrekafe, foredrefest, byttemarked ol.

§ 5 - Møter

FAU har møte cirka 8-10 ganger i året. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/2 av medlemmene krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. Dette sendes på e-post. FAU er vedtaksdyktig dersom 1/2 av medlemmene er til stede. FAU sine møtetidspunkter og agenda annonseres i ukebrevet slik at andre foresatte kan komme med innspill. Overordnet referat informeres om i ukebrev og arkiveres i perm.

§ 6 – Oppgaver

Utover det som er beskrevet i § 1 er FAU sine hovedoppgaver å arrangere julemarked og 17. mai. Oppgaver defineres av FAU i årshjulet.

§ 7 – Økonomi

Bevilgninger til FAU kan kun gis til formål som kommer alle elever og barn i skolen og barnehagen direkte til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn. Regnskap legges fram på siste FAU-møte på våren.

§ 8 – Taushetsplikt

FAU skal ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforesatte eller skolens personale. FAU er underlagt taushetsplikt iht. Offentlighetsloven.

§ 9 – Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever/barn i sentrum. Dersom et FAU-medlem er i konflikt med skolen eller barnehagen, skal vedkommende fritas for sin rolle i FAU frem til konflikten er løst. Dette av hensyn til begge parter.

§ 10 – Rektor og barnehagestyrers rolle

Rektor og barnehagestyrer har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-barnehage-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor og barnehagestyrer skal sørge for god kommunikasjon med foresatte, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foresattes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens/barnehagens ledelse. Rektor og barnehagestyrer deltar normalt innledningsvis i alle FAU møter.

§ 11 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen og i barnehagen

FAU skal samarbeide med relevante utvalg.

§ 12 – Endringer av vedtektene

Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU-leder, senest tre uker før neste FAU-møte. FAU behandler innkomne forslag og informerer alle foresatte om foretatte endringer. Det kreves 2/3 flertall for endring av vedtekter. Vedtektene skal gjennomgås på siste møtet før sommeren.

Først vedtatt FAU møte januar 2017

Oppdatert FAU møte april 2019 og juni 2021